



MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand

HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ WEBSITE

www.mondialsolution.com



MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand

CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: lienhe@mondialsolution.com

www.mondialsolution.com

Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

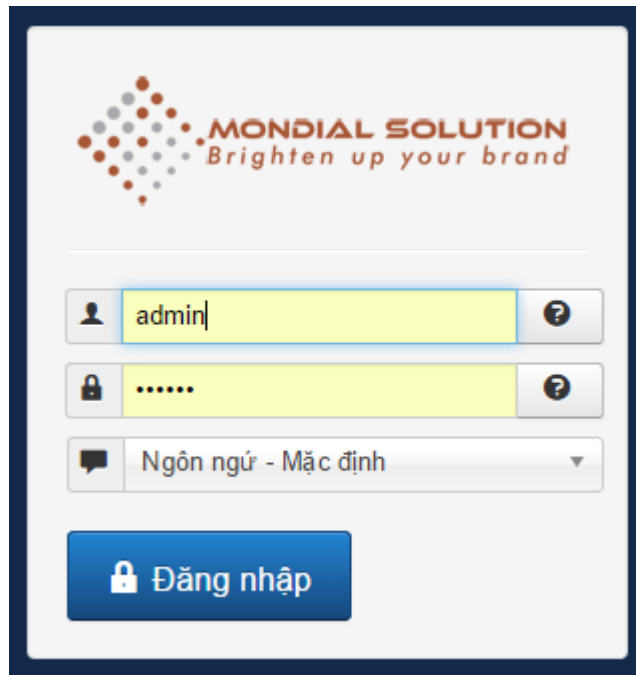
Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn

CHƯƠNG I – TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ WEBSITE

1. Đăng nhập Login – Logout:

Đăng nhập vào khu vực quản trị bằng đường dẫn và tài khoản cung cấp

- <http://mondialsolution.com/administrator>
- User: Xem file đính kèm
- Pass: Xem file đính kèm



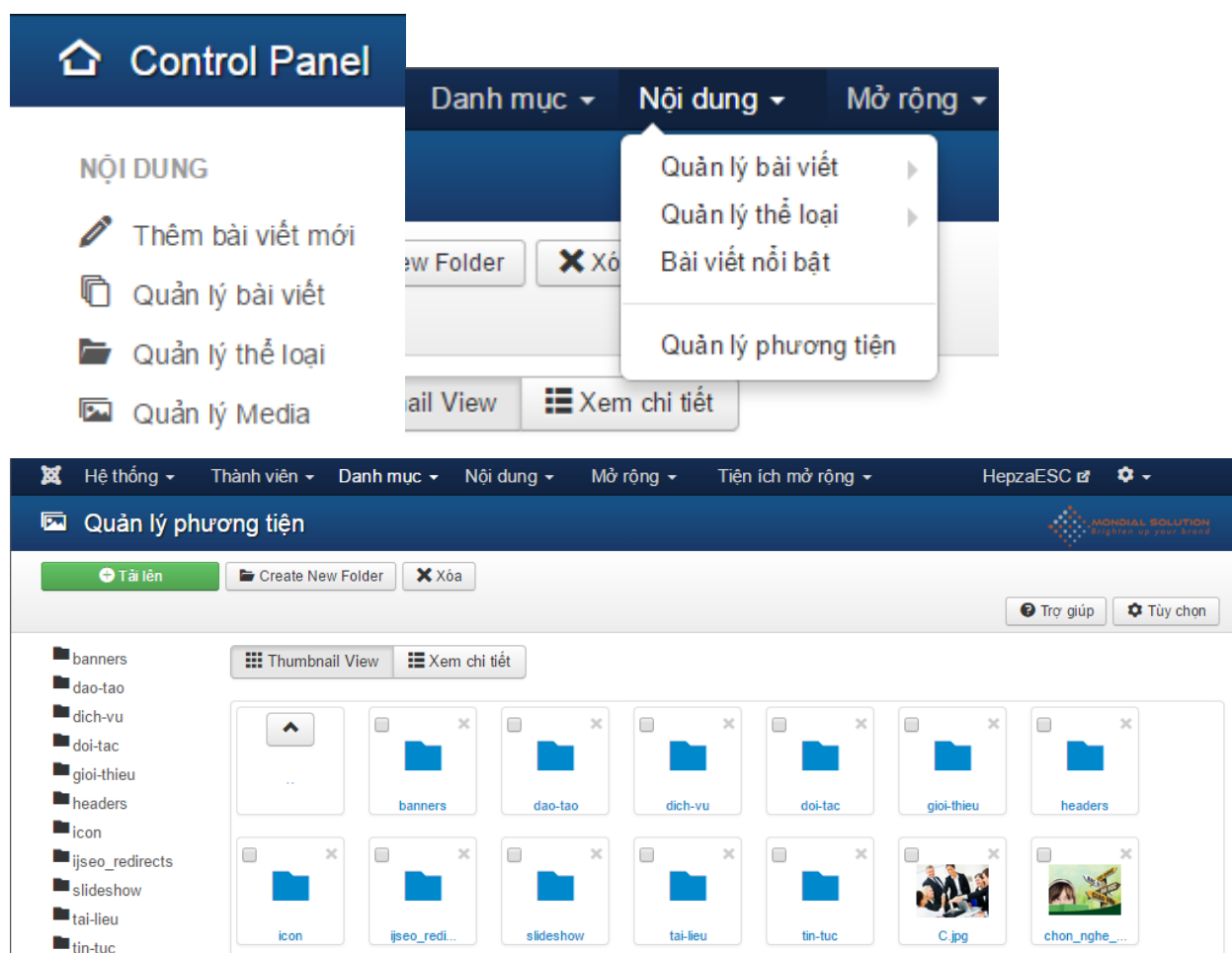
The screenshot shows the login interface for the Mondial Solution website administrator. At the top, the logo and tagline 'MONDIAL SOLUTION Brighten up your brand' are displayed. Below this, there are three input fields: a username field containing 'admin', a password field with masked characters '.....', and a language selection dropdown menu currently set to 'Ngôn ngữ - Mặc định'. A blue button labeled 'Đăng nhập' (Login) is positioned at the bottom of the form.

Nếu bạn quên tài khoản đăng nhập vui lòng liên hệ với chúng tôi để được hỗ trợ lấy lại mật khẩu mới. Tài khoản quản trị là tài khoản cập nhật nội dung bài viết rất quan trọng nên tránh để nhiều người biết vì lý do bảo mật. Nên cung cấp cho người quản trị chịu trách nhiệm cập nhật website đã qua hướng dẫn sử dụng Quản trị website.

CHƯƠNG II - QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN

Media (đa phương tiện) là cách gọi chung cho tất cả những loại dữ liệu thuộc dạng âm thanh, hình ảnh và flash. Trước khi tìm hiểu cách tạo bài viết, chúng ta nên tìm hiểu qua bài này, vì tất cả hình ảnh, flash đều phải up lên trước khi sử dụng cho bài viết.

Vào trang quản lý media: **Chọn Nội dung-> Quản lý phương tiện**



The screenshot shows the 'Control Panel' interface. The 'Nội dung' (Content) menu is open, highlighting 'Quản lý phương tiện' (Media Management). The main area shows a 'Quản lý phương tiện' (Media Management) page with a sidebar of folders and a main grid of media items including folders like 'banners', 'dao-tao', 'dich-vu', 'doi-tac', 'gioi-thieu', 'headers', 'icon', 'ijseo_redirects', 'slideshow', 'tai-lieu', and 'tin-tuc', as well as image files like 'C.jpg' and 'chon_nghe_...'.

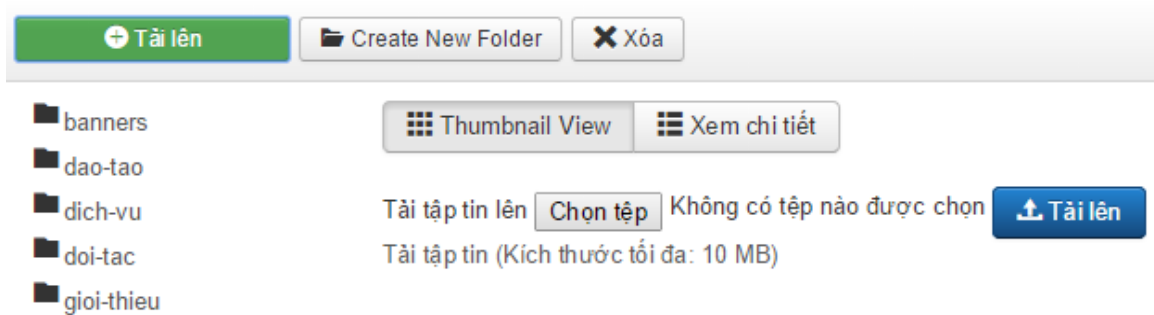
SEO: Đặt tên file theo chuẩn để thân thiện, dễ đọc hiểu và có lợi thế trong tìm kiếm. Tên thư mục và file hình ảnh, file tài liệu nên để không dấu, khoảng trắng sẽ được thay thế bằng “_”. Ví dụ: “lam_dep_tu_qua_cam.jpg” và “hinh-anh”
Thông thường kích thước được khuyến cáo là (ngang) width:640px

Tải lên một file

Để upload (tải lên) một file, hoặc nhập địa chỉ của những file trong đĩa cứng của bạn vào text box (hộp văn bản), hoặc click nút “Browse files”



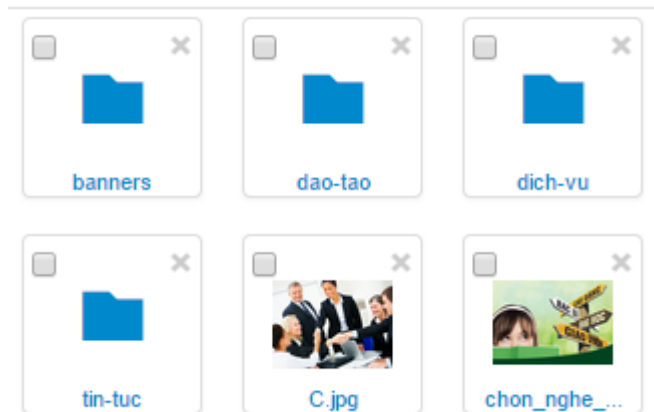
MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand



Từ đây bạn có thể duyệt vô đĩa cứng để tìm file mà bạn muốn upload. Chọn thư mục bạn muốn upload file vào. Click biểu tượng “Upload – Tải lên” trên thanh công cụ. Ảnh của bạn sẽ upload vào trong thư mục đã chọn.

Xóa một thư mục, xóa một file

Để xóa một file, chọn biểu tượng “Trash Can – dấu x” góc trên bên phải của file trong của sổ Media Manager.



Lưu ý: chức năng xóa file sẽ xóa mất file trên hệ thống, do đó cần thận trọng khi dùng chức năng này. Tránh click nhầm file, nhầm thư mục sẽ xóa mất dữ liệu. Chúng tôi không chịu trách nhiệm phục hồi nếu khách hàng xóa mất dữ liệu.

CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: lienhe@mondialsolution.com

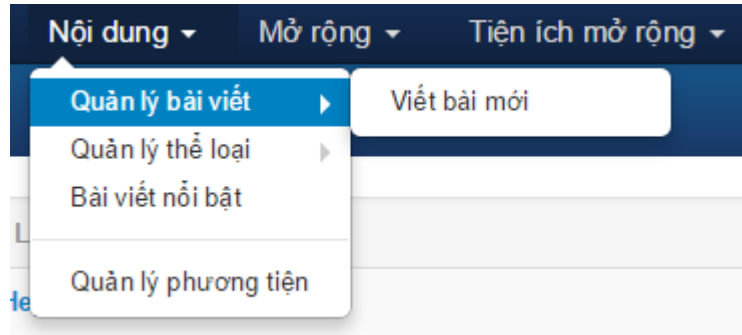
www.mondialsolution.com

Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn

CHƯƠNG III - QUẢN LÝ BÀI VIẾT

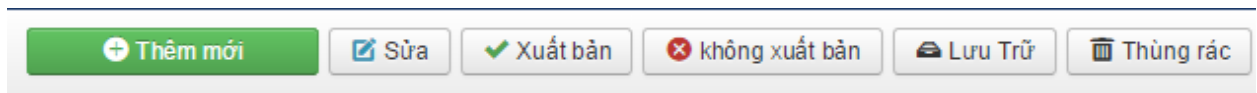


1. Khái niệm category (chủ đề) và content (bài viết)

Các bài viết trong trang web được quản lý theo dạng category. Đầu tiên chúng ta nên phân biệt được category là gì.

- Category là chủ đề (hay là thể loại)
- Content: là nội dung bài viết. Một bài viết có thể phụ thuộc vào một category nào đó hoặc dạng bài viết không phân loại.

2. Tạo một category (quản lý chủ đề)



Để tạo category, vào menu **Nội dung** → **quản lý thể loại**

Chọn **New** (thêm mới) để tạo mới 1 category. Trang mới sẽ mở ra:

Chọn **Edit** (sửa) để chỉnh sửa category

Chọn **Publish** (xuất bản) để xuất bản 1 category

Chọn **Unpublish** (không xuất bản) sẽ thôi xuất bản 1 category

Chọn **Trash** (thùng rác) xóa category, category vừa xóa sẽ được lưu trữ trong quản lý thùng rác



MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand

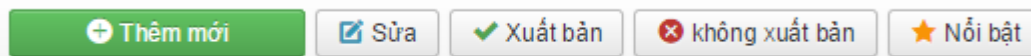
Trong đó:

- **Title:** Tiêu đề Thẻ loại. Không thể bỏ trống
- **Alias:** bí danh của tiêu đề sẽ tự động điền
- **Published:** Trạng thái Có cho phép sử dụng hay không
- **Lớp cha:** Thẻ loại tạo ra sẽ phải phụ thuộc vào 1 thẻ loại category nào đó lớp cao hơn.

Thẻ loại Category cũng có phần mô tả để diễn tả ngắn gọn về ý nghĩa của nó. Phần mô tả này có thể được hiển thị ra ngoài trang web nếu người quản trị cho phép chúng.

4. Tạo mới một bài viết

Để tạo một bài viết, Chọn menu **Nội dung -> Quản lý bài viết**. Trang mới mở ra, chúng ta sẽ xem xét qua thanh công cụ trước.



Trên thanh công cụ, các chức năng như **publish**, **Unpublish** hoàn toàn giống như đã giới thiệu ở trên.

Lưu ý: để thực hiện tất cả những lệnh trên, bạn cần phải đánh dấu chọn 1 hoặc nhiều bài viết trước khi thực hiện.

Chọn nút lệnh **Thêm mới - New** để Tạo mới bài viết.



MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand

Tiêu đề * Dịch vụ xin cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài Alias dịch-vu-xin-cap-giay-phep-lao-dong-

Content Tùy chọn xuất bản Hình ảnh và Liên kết Tùy chọn bài viết Custom Fields Cấu hình chỉnh sửa phía ngoài web

Cấu hình quyền hạn cho bài viết

[Toggle Editor]

Thẻ loại * -- Tin tức việc làm

Tags lao động x LAO ĐỘNG NGƯỜI NƯỚC NGOÀI x CẤP GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG x

Trạng thái Xuất bản

Nổi bật Yes Không

Hiện nay, trung tâm có cung cấp dịch vụ tư vấn, hướng dẫn thủ tục cấp mới, gia hạn, cấp lại giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt nam như sau:

- 1- Kiểm tra, đánh giá tính pháp lý hồ sơ xin cấp giấy phép lao động theo yêu cầu của các tổ chức, cá nhân.
- 2- Tư vấn cho các tổ chức, cá nhân các thủ tục cần thiết có liên quan đến việc chuẩn bị hồ sơ xin cấp giấy phép lao động nộp cho cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép lao động.
- 3- Đại diện cho các tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục xin cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài: dịch thuật, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định, công chứng các giấy tờ có liên quan, nộp hồ sơ xin giấy phép lao động cho người nước ngoài tại cơ quan thẩm quyền; thông báo kết quả hồ sơ đã nộp cho tổ chức cá nhân.
- 4- Đại diện cho các tổ chức, cá nhân nhận giấy phép lao động cho người nước ngoài tại cơ quan thẩm quyền và chuyển giao giấy phép lao động cho tổ chức cá nhân.

Quý doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu xin vui lòng liên hệ theo địa chỉ

Trung tâm Dịch vụ việc làm và Hỗ trợ doanh nghiệp các KCX & CN TP.HCM

35 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Đa Kao, Quận 1, TP.HCM

Chú ý khi chọn loại bài viết:

- Chọn đúng Category (Thẻ loại, chủ đề) để tránh không thấy bài viết.
- Nếu bài viết không có Category thì để là Uncategorized

Trong đó:

- **Title:** Tiêu đề bài viết
- **Alias:** bí danh (hỗ trợ tự động điền vào)
- **Category:** chọn một category cho bài viết
- **Published:** Trạng thái cho xuất bản bài viết hay không
- **Featured:** Nổi bật bài viết có xuất hiện ở trang chủ hay không, nếu không, bạn sẽ xem khi click vào menu có đường dẫn trở.

CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: lienhe@mondialsolution.com

www.mondialsolution.com

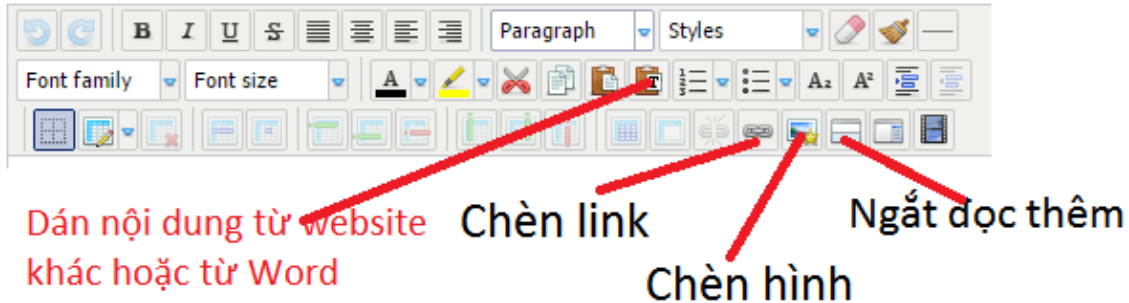
Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn

4. Cách Sử dụng trình soạn thảo


[Toggle Editor]



Tạo “Read more” hoặc “đọc thêm” cho bài viết.

Thường bài viết khi xuất bản sẽ có phần giới thiệu hoặc vào đề cho bài viết, sau đó người xem chọn chữ “**read more**” hoặc “**đọc tiếp**” để xem phần còn lại.

Để tạo Read more, di chuyển chuột đến đoạn cần ngắt để đặt chữ “Read more”, click chọn nút Read More. Một đường gạch phân đôi sẽ được tạo ra để làm dấu hiệu.

Lưu ý: Không được dán nội dung trực tiếp vào bài viết từ file word hoặc copy từ website khác. Nếu muốn đưa nội dung từ file word hoặc từ website khác vào bài viết thì phải dán vào **Past as Plain text**  hoặc dán vào **Notepad** trước khi dán vào khung soạn thảo, Hình ảnh sẽ được lưu file riêng và chèn vào sau đó.

Chèn hình ảnh vào bài viết

Trước tiên chèn hình ảnh vào bài viết, tất cả hình ảnh phải được lưu vào thư mục trong phần **Media Manager**. (Quản lý đa phương tiện)

Nhấp chọn chức năng chèn hình vào bài viết

Cần chú ý các thông số sau:

- URL , Alternate và Dimensions của hình ảnh: click vào hình sẽ tự động có.
- Phần canh lề thường chọn là : Canh trái (left)
- Margin là khoảng cách giữa chữ và hình cho cách nhau một đoạn. Để nhập vào được từng ô thì bỏ check Equal Values đi và nhập số 10 vào ô Phải để hình cách chữ 10px. Các hình to thì không cần chỉnh canh lề, hình nhỏ đầu bài viết thì canh lề cho đẹp

Cập nhật hình ảnh thumbnail cho bài viết:

Mở tab Hình ảnh và Liên kết, chọn hình ảnh intro, mô tả cho hình ảnh



MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand

Tiêu đề *

Content Tùy chọn xuất bản Hình ảnh và Liên kết Tùy chọn bài viết

Hình thu nhỏ intro Chọn

Vị trí của hình

Mô tả

Chú thích

Image Manager Extended

Image Rollover Advanced Popups

Properties

URL:

Alternate Text:

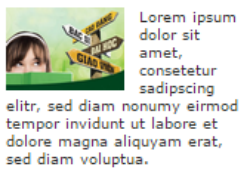
Dimensions: x Proportional

Alignment: Clear

Margin: Top Right Bottom Left Equal Values


Border: Width Colour:

Preview



File Browser

Root (11 folders, 3 files)

Folders	Name	Details
Root	doi-tac	chon_nghe_nghiep jpg File Size: 118.83 KB Modified: 19/11/2014, 10:32 Dimensions: 424 x 298 Preview: 
banners	gioi-thieu	
dao-tao	headers	
dich-vu	icon	
doi-tac	ijseo_redirects	
gioi-thieu	slideshow	
headers	tai-lieu	
icon	tin-tuc	
ijseo_redirects	C.jpg	
slideshow	chon_nghe_nghiep.jpg	
tai-lieu	chung_nhan_cuc_AT.jpg	
tin-tuc		

Show

SEO: Phần Alternate Text mô tả cho hình ảnh, đây cũng chính là từ khóa khi người dùng tìm kiếm thông tin hình ảnh trên công cụ tìm kiếm. Mặt định trình soạn thảo sẽ lấy tên hình ảnh làm mặt định cho phần này. Nên đổi lại bằng tên hình có dấu để mô tả rõ nghĩa cho hình ảnh.

Lấy ảnh từ ổ cứng đưa lên host

Nếu ảnh bạn muốn chèn không có trong kho ảnh của hosting, bạn có thể lấy ảnh từ ổ cứng đưa lên trang web. Trước khi đưa ảnh lên, bạn cần xác định rõ ràng ảnh của

CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: lienhe@mondialsolution.com

www.mondialsolution.com

Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

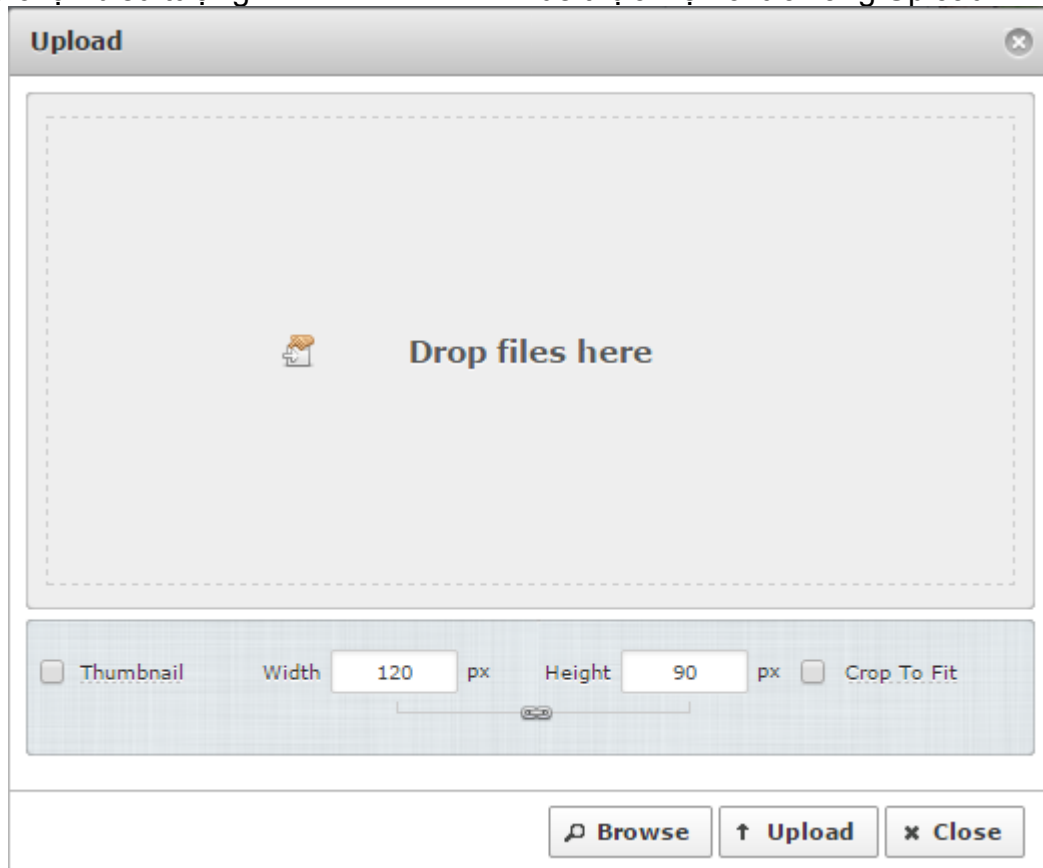
Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn



MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand

bạn sẽ được đưa vào thư mục nào trên mạng bằng cách chọn thư mục bạn cần đưa ảnh vào trước khi lấy ảnh từ ổ cứng. Hình ảnh phải được xử lý, resize kích thước trước khi Upload trên website để hạn chế lỗi làm nặng website.

Nhấp chọn biểu tượng  để thực hiện chức năng Upload hình ảnh



Trong mục **Upload** chọn **Add** để mở thư mục chọn ảnh từ ổ cứng. Sau khi chọn xong, chọn **Upload** để đưa ảnh lên trên mạng.

Cấu hình SEO cho bài viết:

1) Cấu hình thẻ Meta Description và Từ khóa cho từng bài viết.

Trong mỗi bài viết chuẩn hóa cấu hình thêm Meta Description: Nhập mô tả ngắn gọn giới thiệu về bài viết và các từ khóa bài viết nói tới một cách ngắn gọn. Không nên lạm dụng gắn nhiều từ khóa, mô tả quá dài. Tránh viết mô tả không liên quan đến bài viết, gắn từ khóa vào mô tả; sử dụng mô tả chung chung cho bài viết; sao chép nội dung dán vào mô tả. Nên sử dụng các mô tả duy nhất cho mỗi trang tức là mô tả khác nhau cho các bài viết khác nhau.

Nhập Meta Description ở đâu? Ngay bên cạnh phía dưới cùng trong phần thêm bài viết: Tùy chọn Metadata

CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: lienhe@mondialsolution.com

www.mondialsolution.com

Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn



MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand

▶ Tùy chọn xuất bản	
▶ Tùy chọn bài viết	
▶ Cấu hình chỉnh sửa phía ngoài web	
▶ Hình ảnh và Liên kết	
▼ Tùy chọn Metadata	
Sự miêu tả	Mô tả ngắn gọn nội dung bài viết
Từ khóa	Các từ khóa mà bài viết nói tới
Robots	Dùng theo cấu hình chung ▼
Tác giả	<input type="text"/>
Quyền xem nội dung	<input type="text"/>
Tham khảo bên ngoài	<input type="text"/>

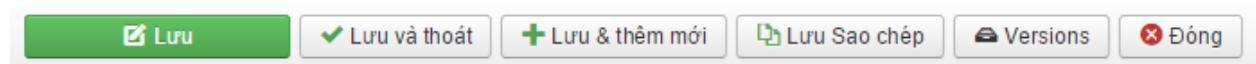
2) Thêm từ khóa, chèn Tag vào trong bài viết tăng thêm mật độ từ khóa cho website.

Trong phần soạn thảo bài viết bạn có thể chèn các từ khóa dưới hình thức văn bản text hoặc link đều được nhưng hạn chế gắn link quá nhiều và từ khóa trùng lặp. Phần này có thể xem là **gợi ý từ khóa tìm kiếm bài viết** (tìm kiếm nội bộ website và tìm kiếm trên công cụ tìm kiếm).

3) Nguồn bài viết: Nếu bài viết được sao chép từ nguồn internet nên để thêm nguồn của bài viết để công cụ tìm kiếm xác nhận bài viết của bạn là bản sao không phải bản chính. Nếu không để có thể bị coi là Double Content – Bài viết trùng lặp đánh giá rất thấp giá trị của bài viết.

Lưu ý khi lưu bài viết

Trên thanh công cụ khi tạo nội dung, chúng ta có các nút lệnh như hình dưới đây:



Save: Lưu lại bài viết và tiếp tục soạn bài

Save & Close: lưu lại và thoát trở về danh sách bài viết

CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: lienhe@mondialsolution.com

www.mondialsolution.com

Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn

Save & New: lưu lại và thêm mới bài viết

Save & Copy: lưu lại và sao chép bài viết

Close: đóng lại bài viết, không lưu bất kỳ thay đổi nào trong bài viết.

CHÚ Ý:

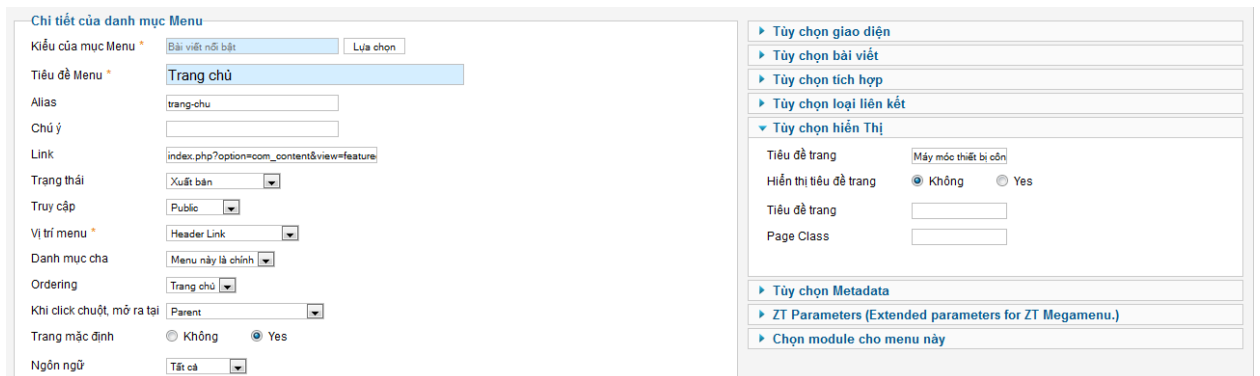
Khi sửa hoặc đăng bài viết mới chúng ta không nên sử dụng phím <Backspace> trên bàn phím để trở về trang trước, làm như thế bài viết sẽ bị khóa lại do cơ chế quản lý phiên bản bài viết. Nếu bài viết đó đang mở thì nó sẽ là cơ chế checkin, sau khi đóng lại nó sẽ là cơ chế checkout.

Như vậy nếu nhấn phím <Backspace> bài viết đó sẽ luôn trong tình trạng checkin nghĩa là đang bị sử dụng và không ai có thể vào nội dung bài viết đó để sửa. Điều duy nhất để trở về trang trước là sử dụng nút lệnh Close để đóng nó. Nếu bài viết bị khóa thì chính người soạn bài viết đó và phải sử dụng đúng máy tính đã soạn bài viết đó để vào trong và nhấn nút Close để thoát ra, bài viết sẽ trở lại trạng thái bình thường.

Ngoài ra bạn có thể chọn bài viết sau đó nhấn Check in trên thanh công cụ để mở khóa bài viết.

Cấu hình nâng cao hỗ trợ SEO website

- 1) Cấu hình Bài viết:** Như phần cấu hình SEO trong bài viết đã mô tả, các bài viết nên có Mô tả và từ khóa. Thêm các từ khóa liên quan vào trong bài viết một cách tinh tế, gắn link đến các bài khác có nội dung như từ khóa đang đề cập đến.
- 2) Cấu hình Menu:** Mỗi menu đều gắn đến một chủ đề hoặc một chức năng nào đó, và menu này có 02 mục góp phần việc chuẩn hóa SEO cho website đó là: Title(Tiêu đề trang) và Meta Description(Mô tả) – Key word(từ khóa).



Phần tiêu đề nhập ngắn gọn mô tả nội dung mà menu thể hiện, có thể gắn các từ khóa cơ bản mà menu đề cập đến vào đây.



MONDIAL SOLUTION
Brighten up your brand

Chi tiết của danh mục Menu	
Kiểu của mục Menu *	Bài viết nổi bật <input type="button" value="Lựa chọn"/>
Tiêu đề Menu *	Trang chủ
Alias	trang-chu
Chú ý	
Link	index.php?option=com_content&view=feature
Trạng thái	Xuất bản
Truy cập	Public
Vị trí menu *	Header Link
Danh mục cha	Menu này là chính
Ordering	Trang chủ
Khi click chuột, mở ra tại	Parent
Trang mặc định	<input type="radio"/> Không <input checked="" type="radio"/> Yes

Tùy chọn giao diện	
Tùy chọn bài viết	
Tùy chọn tích hợp	
Tùy chọn loại liên kết	
Tùy chọn hiển thị	
Tùy chọn Metadata	
Sự miêu tả	Mô tả ngắn gọn nội dung chính Menu để cập đến
Từ khóa	Các từ khóa liên quan mà Menu để cập. Mỗi từ khóa cách nhau bằng dấu phẩy
Robots	Dùng theo cấu hình chung
Secure	Bỏ qua

Phần mô tả nhập một đoạn mô tả ngắn gọn nội dung mà Menu này đề cập đến, không nên viết dài. Phần từ khóa nhập các từ khóa mà Menu này đề cập đến, mỗi từ khóa cách nhau bằng dấu phẩy.

Phần mô tả và từ khóa này cũng như phần mô tả và từ khóa trong bài viết, nên tránh các trường hợp phạm phải trong phần này.

Lưu ý: Chúng tôi không chịu trách nhiệm về việc khách hàng tự ý thay đổi nội dung bài viết, màu sắc website, vị trí module...các chức năng khác làm sai lệch thông tin trên website, gây mất tính thẩm mỹ cho website sau khi chúng tôi đã bàn giao website cho quý khách hàng.

Mọi thắc mắc xin liên hệ:

Công ty TNHH MTV QC – Thiết kế Thương hiệu Giải Pháp Toàn Cầu

Bộ phận chăm sóc khách hàng

ĐT: 08 – 666 00 179 Email lienhe@mondialsolution.com

CHÚC THÀNH CÔNG



CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: lienhe@mondialsolution.com

www.mondialsolution.com

Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn