



**MONDIAL SOLUTION**  
Brighten up your brand

# HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ WEBSITE

[www.mondialsolution.com](http://www.mondialsolution.com)



**MONDIAL SOLUTION**  
*Brighten up your brand*

**CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU**

**ĐT:** 08 666 00179 - 08 6680 7935

**E:** lienhe@mondialsolution.com

[www.mondialsolution.com](http://www.mondialsolution.com)

Thiết kế website, Quản trị website

[www.mondialbrand.com](http://www.mondialbrand.com)

Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn

## CHƯƠNG I – TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ WEBSITE

### 1. Đăng nhập Login – Logout:

Đăng nhập vào khu vực quản trị bằng đường dẫn và tài khoản cung cấp

- <http://www.tenmien.com/administrator>
- User: Xem file đính kèm
- Pass: Xem file đính kèm

### Quản trị viên đăng nhập

Dùng một tên đăng nhập và Mật mã hợp lý để đăng nhập vào khu vực quản trị.

[Trở về trang chủ.](#)



Tên người dùng	<input type="text"/>
Mật khẩu	<input type="password"/>
Ngôn ngữ	Mặc định <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Đăng nhập"/> 	

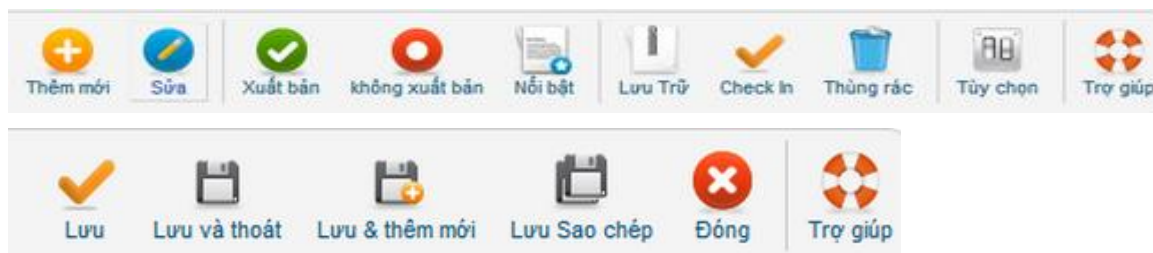
Nếu bạn quên tài khoản đăng nhập vui lòng liên hệ với chúng tôi để được hỗ trợ lấy lại mật khẩu mới. Tài khoản quản trị là tài khoản cập nhật nội dung bài viết rất quan trọng nên tránh để nhiều người biết vì lý do bảo mật. Nên cung cấp cho người quản trị chịu trách nhiệm cập nhật website đã qua hướng dẫn sử dụng Quản trị website.

## 2. Control Panel – bản điều khiển :



Control Panel hiện những thẻ tab truy cập những menu của component đã cài đặt, một danh sách các content item được ưa chuộng, thông tin về những item mới nhất thêm vào hệ thống (bao gồm tiêu đề, ngày, và tác giả), và menu statistics (thống kê menu).

### Toolbar Icons – Các biểu tượng trên thanh công cụ :



**Publish** (Xuất bản) : Đây là biểu tượng để xuất bản category và những bài viết. Nếu Publish được chọn, mọi người có thể sử dụng (trong admin) và khách có thể vào xem trang bài viết của bạn.

**Unpublish** (không xuất bản): biểu tượng này sẽ thôi xuất bản một category hoặc item, Việc không xuất bản sẽ xóa item khỏi trang xem công cộng, nhưng không xóa category hay item. Để xóa một item, chọn nó và click biểu tượng “Delete”

**New:** (thêm mới): biểu tượng này thêm một category, link, bài viết, v.v.

**Edit:**(sửa): biểu tượng này chỉnh sửa bài viết, menu, category, ... đã được tạo trước đó. Bạn phải chắc đã lựa chọn một item trước khi chọn biểu tượng này.



**MONDIAL SOLUTION**  
Brighten up your brand

**Delete hoặc Remove:** (xóa): biểu tượng này xóa một category hay item trong site của bạn. Chú ý rằng tiến trình này không thể phục hồi được. Để xóa một item hay category tạm thời, click biểu tượng “Unpubish”.

**Trash:** (thùng rác): biểu tượng này xóa một item và đặt nó vào Trash Manager (quản lý rác).

**Ghi chú:** bạn có thể phục hồi những item đã đổ đi trở lại tình trạng trước đó. Đơn giản vào Trash Manager dưới menu Site.

**Apply:** (áp dụng): biểu tượng này sẽ lưu nội dung mới hay những thay đổi nhưng trang vẫn mở để tiếp tục chỉnh sửa

**Save & Close** (lưu và đóng): biểu tượng này lưu nội dung mới của bạn hay những thay đổi cấu hình và quay trở lại trang trước.

**Save & New** (lưu và thêm mới): biểu tượng này lưu nội dung mới của bạn hay những thay đổi cấu hình và thêm mới một category, một bài viết mới ...

**Save & Copy** (lưu và sao chép): biểu tượng này lưu nội dung mới của bạn hay những thay đổi cấu hình và sao chép category, bài viết hiện tại thành một category, bài viết mới

**Cancel** (hủy, trở về) : biểu tượng này sẽ thôi tạo một trang hay thôi không lưu những thay đổi.

**Chú ý:** Nếu bạn muốn thôi tạo hay chỉnh sửa bạn phải dùng nút này và không được dùng nút back trên trình duyệt vì như vậy sẽ khóa item và những người sử dụng không thể chỉnh sửa hay xóa nội dung trang được.

**Close** (đóng): cho phép bạn đóng cửa sổ hiện hành

**Upload:** (tải lên): biểu tượng này dùng để tải lên một file hay ảnh đến web site của bạn.

**CHÚ Ý :** Nếu bạn muốn thôi tạo hay chỉnh sửa, bạn phải dùng nút này và không dùng nút back của trình duyệt để ngăn chặn khóa “Checking Out” trang của bạn và ngăn cản người khác chỉnh sửa nó. Khi dùng những component hoạt động thay thế của hãng thứ 3 có thể gán cho một số biểu tượng này

## CHƯƠNG II - QUẢN LÝ PHƯƠNG TIỆN

Media (đa phương tiện) là cách gọi chung cho tất cả những loại dữ liệu thuộc dạng âm thanh, hình ảnh và flash. Trước khi tìm hiểu cách tạo bài viết, chúng ta nên tìm hiểu qua bài này, vì tất cả hình ảnh, flash đều phải up lên trước khi sử dụng cho bài viết.

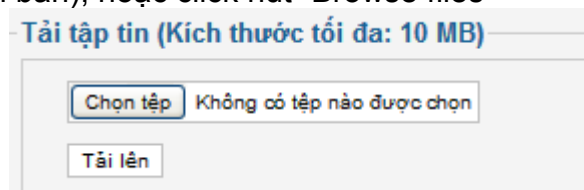
Vào trang quản lý media: **Chọn Nội dung-> Quản lý phương tiện**



**SEO:** Đặt tên file theo chuẩn để thân thiện, dễ đọc hiểu và có lợi thế trong tìm kiếm. Tên thư mục và file hình ảnh, file tài liệu nên để không dấu, khoảng trắng sẽ được thay thế bằng “\_”. Ví dụ: “lam\_dep\_tu\_qua\_cam.jpg” và “hinh-anh”  
Thông thường kích thước được khuyến cáo là (ngang) width:600px

### Tải lên một file

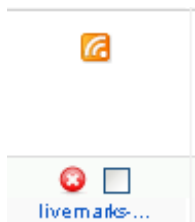
Để upload (tải lên) một file, hoặc nhập địa chỉ của những file trong đĩa cứng của bạn vào text box (hộp văn bản), hoặc click nút “Browse files”



Từ đây bạn có thể duyệt vô đĩa cứng để tìm file mà bạn muốn upload. Chọn thư mục bạn muốn upload file vào. Click biểu tượng “Upload” trên thanh công cụ. Ảnh của bạn sẽ upload vào trong thư mục đã chọn.

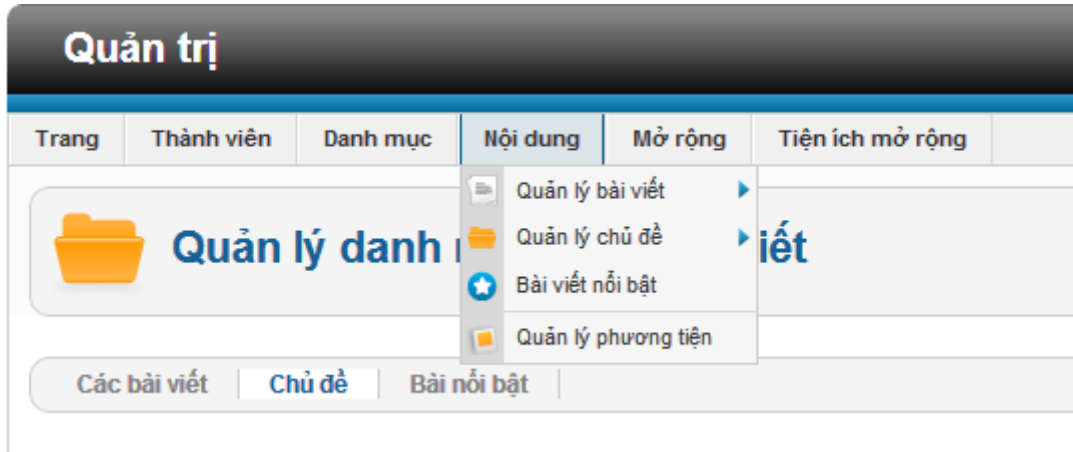
### Xóa một thư mục, xóa một file

Để xóa một file, chọn biểu tượng “Trash Can – dấu x màu đỏ” dưới ảnh của file trong của sổ Media Manager.



**Lưu ý:** chức năng xoa file sẽ xóa mất file trên hệ thống, do đó cần thận trọng khi dùng chức năng này. Tránh click nhầm file, nhầm thư mục sẽ xóa mất dữ liệu. Chúng tôi không chịu trách nhiệm phục hồi nếu khách hàng xóa mất dữ liệu.

## CHƯƠNG III - QUẢN LÝ BÀI VIẾT



### 1. Khái niệm category (chủ đề) và content (bài viết)

Các bài viết trong trang web được quản lý theo dạng category. Đầu tiên chúng ta nên phân biệt được category là gì.

- Category là chủ đề (hay là thể loại)
- Content: là nội dung bài viết. Một bài viết có thể phụ thuộc vào một category nào đó hoặc dạng bài viết không phân loại.

### 2. Tạo một category (quản lý chủ đề)



Để tạo category, vào menu **Nội dung** → **quản lý chủ đề**

Chọn **New** (thêm mới) để tạo mới 1 category. Trang mới sẽ mở ra:

Chọn **Edit** (sửa) để chỉnh sửa category

Chọn **Publish** (xuất bản) để xuất bản 1 category

Chọn **Unpublish** (không xuất bản) sẽ thôi xuất bản 1 category

Chọn **Trash** (thùng rác) xóa category, category vừa xóa sẽ được lưu trữ trong quản lý thùng rác



**MONDIAL SOLUTION**  
Brighten up your brand

Chi tiết	
Tiêu đề *	<input type="text" value="Giới thiệu"/>
Alias	<input type="text" value="gioi-thieu"/>
Lớp cha	<input type="text" value="- Không lớp cha -"/>
Trạng thái	<input type="text" value="Xuất bản"/>
Truy cập	<input type="text" value="Public"/>
Quyền	<input type="button" value="Thiết lập quyền"/>
Ngôn ngữ	<input type="text" value="Tất cả"/>
ID	2

Trong đó:

- **Title:** tiêu đề category. Không thể bỏ trống
- **Alias:** bí danh của tiêu đề
- **Published:** Có cho phép sử dụng hay không
- **Lớp cha:** Category tạo ra sẽ phải phụ thuộc vào 1 category nào đó lớp cao hơn.

Category cũng có phần mô tả để diễn tả ngắn gọn về ý nghĩa của nó. Phần mô tả này có thể được hiển thị ra ngoài trang web nếu người quản trị cho phép chúng.

#### 4. Tạo mới một bài viết

Để tạo một bài viết, Chọn menu **Nội dung -> Quản lý bài viết**. Trang mới mở ra, chúng ta sẽ xem xét qua thanh công cụ trước.



Trên thanh công cụ, các chức năng như **publish, Unpublish** hoàn toàn giống như đã giới thiệu ở trên.

**Lưu ý:** để thực hiện tất cả những lệnh trên, bạn cần phải đánh dấu chọn 1 hoặc nhiều bài viết trước khi thực hiện.

Chọn nút lệnh **New** để Tạo mới bài viết.





**MONDIAL SOLUTION**  
Brighten up your brand

**Chỉnh sửa**

Tiêu đề \*

Alias

Chủ đề \*

Trạng thái

Truy cập

Quyền


Nổi bật

Ngôn ngữ

ID 42

Soạn thảo nội dung bài viết

[Toggle Editor]

 12 loại vắc xin dưới đây con bạn nên được tiêm để giúp trẻ bảo vệ chống lại những vi trùng có khả năng đe dọa đến sức khỏe và tính mạng của trẻ.

### Chú ý khi chọn loại bài viết:

- Chọn đúng Category (Thể loại, chủ đề) để tránh không thấy bài viết.
- Nếu bài viết không có Category thì để là Uncategorized

Trong đó:

- **Title:** Tiêu đề bài viết
- **Alias:** bí danh ( hỗ trợ tự động điền vào)
- **Category:** chọn một category cho bài viết
- **Published:** cho xuất bản bài viết hay không
- **Frontpage:** bài viết có xuất hiện ở trang chủ hay không, nếu không, bạn sẽ xem khi click vào menu có đường dẫn trở.

**CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU**

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: lienhe@mondialsolution.com

www.mondialsolution.com

Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

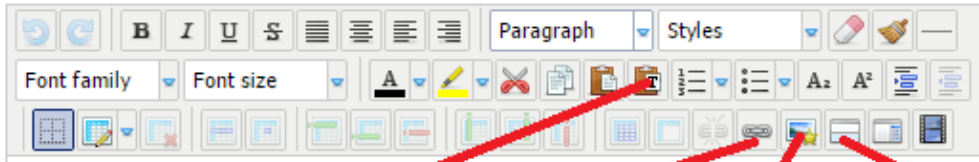
Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn





#### 4. Cách Sử dụng trình soạn thảo

[Toggle Editor]



Dán nội dung từ website khác hoặc từ Word

Chèn link


Chèn hình

Ngắt đọc thêm

#### Tạo “Read more” hoặc “đọc thêm” cho bài viết.

Thường bài viết khi xuất bản sẽ có phần giới thiệu hoặc vào đề cho bài viết, sau đó người xem chọn chữ “**read more**” hoặc “**đọc tiếp**” để xem phần còn lại.

Để tạo Read more, di chuyển chuột đến đoạn cần ngắt để đặt chữ “Read more”, click chọn nút Read More. Một đường gạch phân đôi sẽ được tạo ra để làm dấu hiệu.

**Lưu ý:** Không được dán nội dung trực tiếp vào bài viết từ file word hoặc copy từ website khác. Nếu muốn đưa nội dung từ file word hoặc từ website khác vào bài viết thì phải dán vào **Past as Plain text**  hoặc dán vào **Notepad** trước khi dán vào khung soạn thảo, Hình ảnh sẽ được lưu file riêng và chèn vào sau đó.

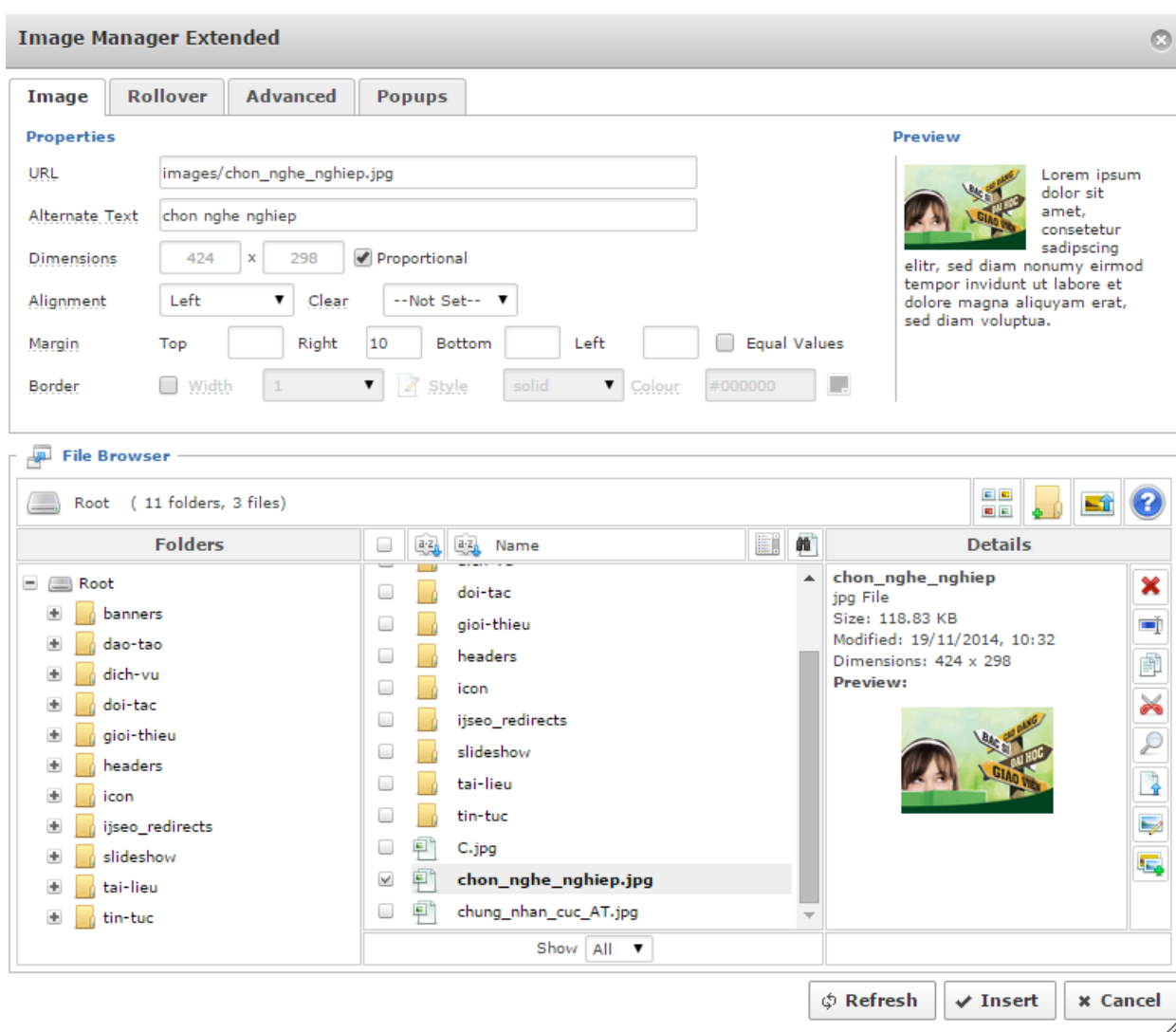
#### Chèn hình ảnh vào bài viết

Trước tiên chèn hình ảnh vào bài viết, tất cả hình ảnh phải được lưu vào thư mục trong phần **Media Manager**. ( Quản lý đa phương tiện)

Nhấp chọn chức năng chèn hình vào bài viết

## Cần chú ý các thông số sau:

- URL , Alternate và Dimensions của hình ảnh: click vào hình sẽ tự động có.
- Phần canh lề thường chọn là : Canh trái (left)
- Margin là khoảng cách giữa chữ và hình cho cách nhau một đoạn. Để nhập vào được từng ô thì bỏ check Equal Values đi và nhập số 10 vào ô Phải để hình cách chữ 10px. Các hình to thì không cần chỉnh canh lề, hình nhỏ đầu bài viết thì canh lề cho đẹp



The screenshot shows the 'Image Manager Extended' interface. The 'Image' tab is active, displaying the following properties for the selected image:

- URL:** images/chon\_nghe\_nghiep.jpg
- Alternate\_Text:** chon nghe nghiep
- Dimensions:** 424 x 298 (Proportional checked)
- Alignment:** Left (Clear and --Not Set-- options available)
- Margin:** Top, Right: 10, Bottom, Left (Equal Values unchecked)
- Border:** Width: 1, Style: solid, Colour: #000000

The 'File Browser' section shows a directory structure with folders like banners, dao-tao, dich-vu, doi-tac, gioi-thieu, headers, icon, ijseo\_redirects, slideshow, tai-lieu, tin-tuc and files like C.jpg, chon\_nghe\_nghiep.jpg, chung\_nhan\_cuc\_AT.jpg. The 'Details' panel for 'chon\_nghe\_nghiep.jpg' shows: Size: 118.83 KB, Modified: 19/11/2014, 10:32, Dimensions: 424 x 298, and a preview of the image.

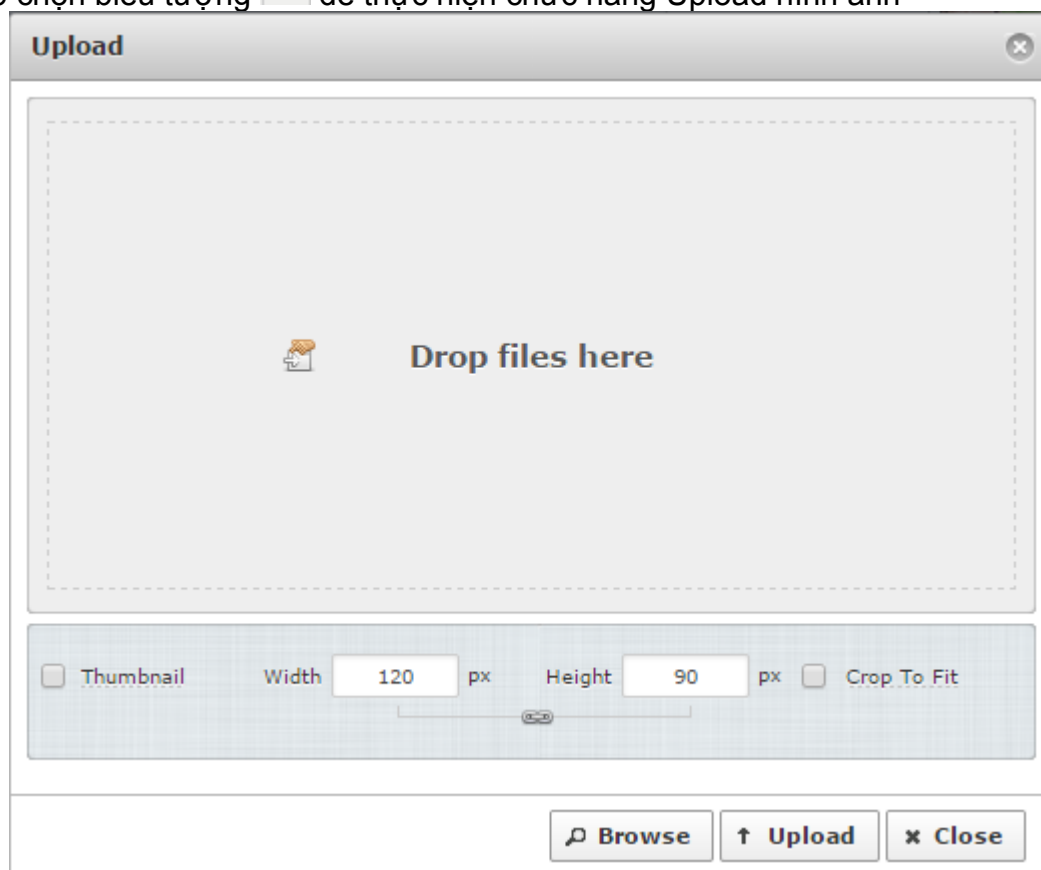
**SEO:** Phần Alternate Text mô tả cho hình ảnh, đây cũng chính là từ khóa khi người dùng tìm kiếm thông tin hình ảnh trên công cụ tìm kiếm. Mặt định trình soạn thảo sẽ lấy tên hình ảnh làm mặt định cho phần này. Nên đổi lại bằng tên hình có dấu để mô tả rõ nghĩa cho hình ảnh.

## Lấy ảnh từ ổ cứng đưa lên host

Nếu ảnh bạn muốn chèn không có trong kho ảnh của hosting, bạn có thể lấy ảnh từ ổ cứng đưa lên trang web. Trước khi đưa ảnh lên, bạn cần xác định rõ ràng ảnh của

bạn sẽ được đưa vào thư mục nào trên mạng bằng cách chọn thư mục bạn cần đưa ảnh vào trước khi lấy ảnh từ ổ cứng. Hình ảnh phải được xử lý, resize kích thước trước khi Upload trên website để hạn chế lỗi làm nặng website.

Nhấp chọn biểu tượng  để thực hiện chức năng Upload hình ảnh



Trong mục **Upload** chọn **Add** để mở thư mục chọn ảnh từ ổ cứng. Sau khi chọn xong, chọn **Upload** để đưa ảnh lên trên mạng.

### Cấu hình SEO cho bài viết:

#### 1) Cấu hình thẻ Meta Description và Từ khóa cho từng bài viết.

Trong mỗi bài viết chuẩn hóa cấu hình thêm Meta Description: Nhập mô tả ngắn gọn giới thiệu về bài viết và các từ khóa bài viết nói tới một cách ngắn gọn. Không nên lạm dụng gắn nhiều từ khóa, mô tả quá dài. Tránh viết mô tả không liên quan đến bài viết, gắn từ khóa vào mô tả; sử dụng mô tả chung chung cho bài viết; sao chép nội dung dán vào mô tả. Nên sử dụng các mô tả duy nhất cho mỗi trang tức là mô tả khác nhau cho các bài viết khác nhau.

Nhập Meta Description ở đâu? Ngay bên cạnh phía dưới cùng trong phần thêm bài viết: Tùy chọn Metadata



**MONDIAL SOLUTION**  
Brighten up your brand

▶ Tùy chọn xuất bản	
▶ Tùy chọn bài viết	
▶ Cấu hình chỉnh sửa phía ngoài web	
▶ Hình ảnh và Liên kết	
▼ Tùy chọn Metadata	
Sự miêu tả	Mô tả ngắn gọn nội dung bài viết
Từ khóa	Các từ khóa mà bài viết nói tới
Robots	Dùng theo cấu hình chung ▼
Tác giả	<input type="text"/>
Quyền xem nội dung	<input type="text"/>
Tham khảo bên ngoài	<input type="text"/>

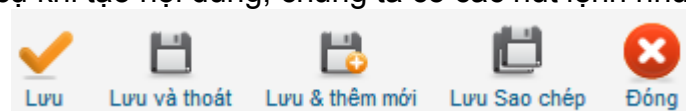
## 2) Thêm từ khóa, chèn Tag vào trong bài viết tăng thêm mật độ từ khóa cho website.

Trong phần soạn thảo bài viết bạn có thể chèn các từ khóa dưới hình thức văn bản text hoặc link đều được nhưng hạn chế gắn link quá nhiều và từ khóa trùng lặp. Phần này có thể xem là **gợi ý từ khóa tìm kiếm bài viết** ( tìm kiếm nội bộ website và tìm kiếm trên công cụ tìm kiếm).

## 3) Nguồn bài viết: Nếu bài viết được sao chép từ nguồn internet nên để thêm nguồn của bài viết để công cụ tìm kiếm xác nhận bài viết của bạn là bản sao không phải bản chính. Nếu không để có thể bị coi là Double Content – Bài viết trùng lặp đánh giá rất thấp giá trị của bài viết.

### Lưu ý khi lưu bài viết

Trên thanh công cụ khi tạo nội dung, chúng ta có các nút lệnh như hình dưới đây:



**Save:** Lưu lại bài viết và tiếp tục soạn bài

**Save & Close:** lưu lại và thoát trở về danh sách bài viết

**CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU**

**ĐT:** 08 666 00179 - 08 6680 7935

**E:** lienhe@mondialsolution.com

www.mondialsolution.com

Thiết kế website, Quản trị website

www.mondialbrand.com

Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn

**Save & New:** lưu lại và thêm mới bài viết

**Save & Copy:** lưu lại và sao chép bài viết

**Close:** đóng lại bài viết, không lưu bất kỳ thay đổi nào trong bài viết.

## CHÚ Ý:

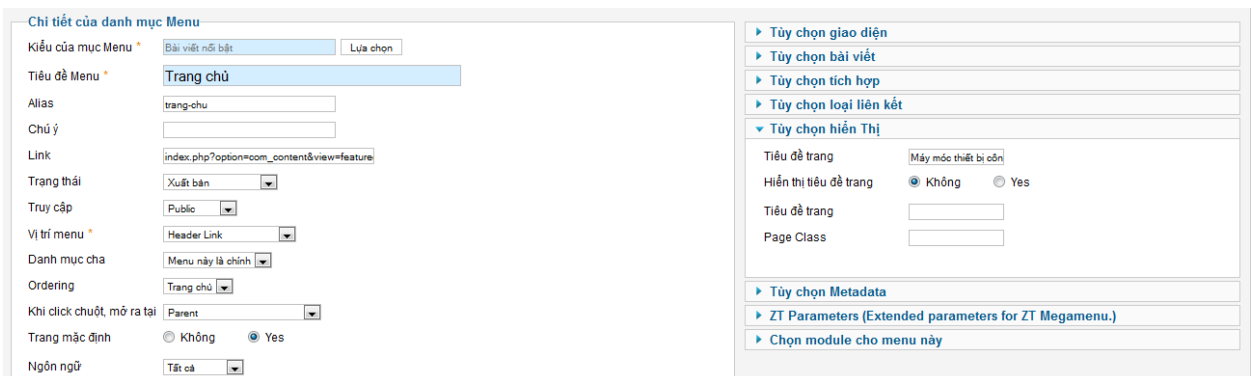
Khi sửa hoặc đăng bài viết mới chúng ta không nên sử dụng phím <Backspace> trên bàn phím để trở về trang trước, làm như thế bài viết sẽ bị khóa lại do cơ chế quản lý phiên bản bài viết. Nếu bài viết đó đang mở thì nó sẽ là cơ chế checkin, sau khi đóng lại nó sẽ là cơ chế checkout.

Như vậy nếu nhấn phím <Backspace> bài viết đó sẽ luôn trong tình trạng checkin nghĩa là đang bị sử dụng và không ai có thể vào nội dung bài viết đó để sửa. Điều duy nhất để trở về trang trước là sử dụng nút lệnh Close để đóng nó. Nếu bài viết bị khóa thì chính người soạn bài viết đó và phải sử dụng đúng máy tính đã soạn bài viết đó để vào trong và nhấn nút Close để thoát ra, bài viết sẽ trở lại trạng thái bình thường.

Ngoài ra bạn có thể chọn bài viết sau đó nhấn Check in trên thanh công cụ để mở khóa bài viết.

## Cấu hình nâng cao hỗ trợ SEO website

- 1) Cấu hình Bài viết:** Như phần cấu hình SEO trong bài viết đã mô tả, các bài viết nên có Mô tả và từ khóa. Thêm các từ khóa liên quan vào trong bài viết một cách tinh tế, gắn link đến các bài khác có nội dung như từ khóa đang đề cập đến.
- 2) Cấu hình Menu:** Mỗi menu đều gắn đến một chủ đề hoặc một chức năng nào đó, và menu này có 02 mục góp phần việc chuẩn hóa SEO cho website đó là: Title(Tiêu đề trang) và Meta Description(Mô tả) – Key word( từ khóa).



Phần tiêu đề nhập ngắn gọn mô tả nội dung mà menu thể hiện, có thể gắn các từ khóa cơ bản mà menu đề cập đến vào đây.



**MONDIAL SOLUTION**  
Brighten up your brand

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for configuring a menu item. The left panel, titled 'Chi tiết của danh mục Menu', contains fields for: 'Kiểu của mục Menu' (set to 'Bài viết nổi bật'), 'Tiêu đề Menu' (set to 'Trang chủ'), 'Alias' (set to 'trang-chu'), 'Chú ý', 'Link' (set to 'index.php?option=com\_content&view=feature'), 'Trạng thái' (set to 'Xuất bản'), 'Truy cập' (set to 'Public'), 'Vị trí menu' (set to 'Header Link'), 'Danh mục cha' (set to 'Menu này là chính'), 'Ordering' (set to 'Trang chủ'), 'Khi click chuột, mở ra tại' (set to 'Parent'), and 'Trang mặc định' (set to 'Yes'). The right panel, titled 'Tùy chọn Metadata', includes sections for 'Tùy chọn giao diện', 'Tùy chọn bài viết', 'Tùy chọn tích hợp', 'Tùy chọn loại liên kết', 'Tùy chọn hiển thị', and 'Tùy chọn Metadata'. The 'Tùy chọn Metadata' section has a 'Sự miêu tả' field with a text area containing 'Mô tả ngắn gọn nội dung chính Menu để cập đến', a 'Từ khóa' field with a text area containing 'Các từ khóa liên quan mà Menu đề cập. Mỗi từ khóa cách nhau bằng dấu phẩy', 'Robots' (set to 'Dùng theo cấu hình chung'), and 'Secure' (set to 'Bỏ qua').

Phần mô tả nhập một đoạn mô tả ngắn gọn nội dung mà Menu này đề cập đến, không nên viết dài. Phần từ khóa nhập các từ khóa mà Menu này đề cập đến, mỗi từ khóa cách nhau bằng dấu phẩy.

Phần mô tả và từ khóa này cũng như phần mô tả và từ khóa trong bài viết, nên tránh các trường hợp phạm phải trong phần này.

**Lưu ý:** Chúng tôi không chịu trách nhiệm về việc khách hàng tự ý thay đổi nội dung bài viết, màu sắc website, vị trí module... các chức năng khác làm sai lệch thông tin trên website, gây mất tính thẩm mỹ cho website sau khi chúng tôi đã bàn giao website cho quý khách hàng.

Mọi thắc mắc xin liên hệ:

Công ty TNHH MTV QC – Thiết kế Thương hiệu Giải Pháp Toàn Cầu

Bộ phận chăm sóc khách hàng

ĐT: 08 – 666 00 179 Email [lienhe@mondialsolution.com](mailto:lienhe@mondialsolution.com)

## CHÚC THÀNH CÔNG

**CÔNG TY QUẢNG CÁO THIẾT KẾ THƯƠNG HIỆU GIẢI PHÁP TOÀN CẦU**

ĐT: 08 666 00179 - 08 6680 7935

E: [lienhe@mondialsolution.com](mailto:lienhe@mondialsolution.com)

[www.mondialsolution.com](http://www.mondialsolution.com)

Thiết kế website, Quản trị website

[www.mondialbrand.com](http://www.mondialbrand.com)

Thiết kế Logo, nhận diện thương hiệu, in ấn