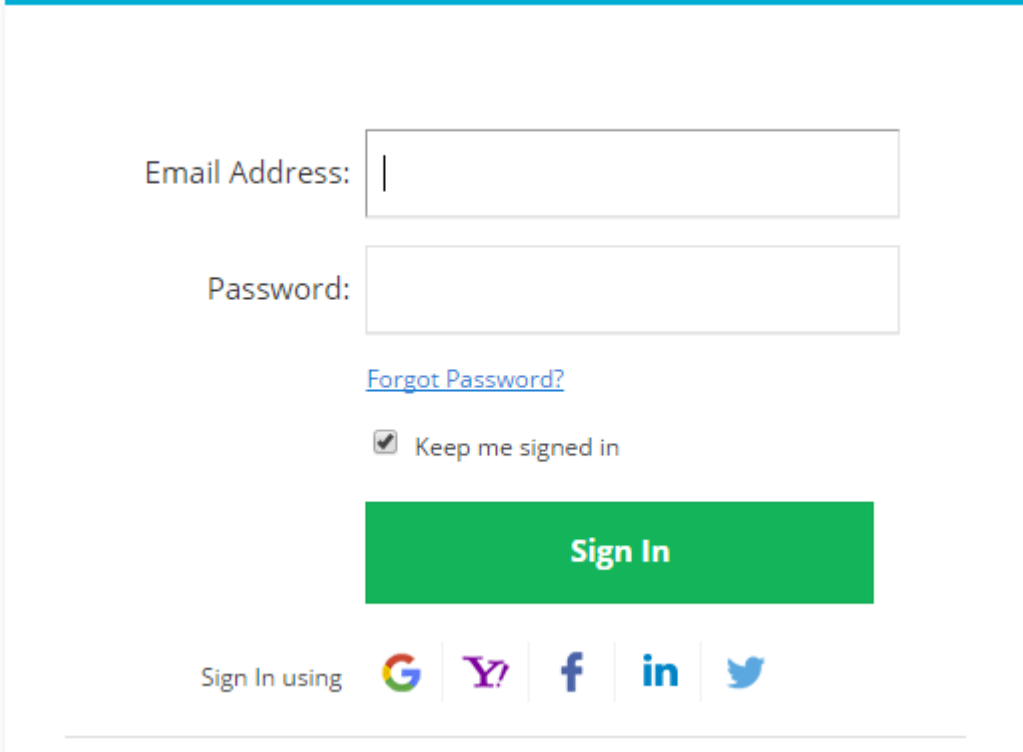


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG EMAIL ZOHO

(Miễn phí 10 tài khoản, mỗi tài khoản 5G data)

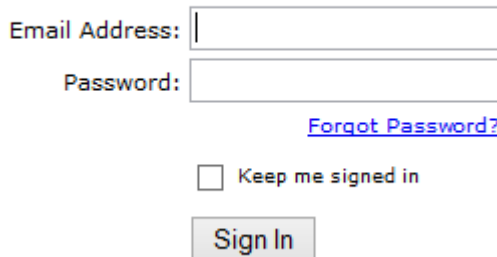
1. Đăng nhập

Để đăng nhập vào tài khoản vào đường dẫn sau: http://mail.ten_mien_website.com Ví dụ:
<http://mail.vinahome.net.vn> hoặc <http://mail.zoho.com>



The screenshot shows the Zoho Mail login interface. It features two input fields: "Email Address:" and "Password:". Below the password field is a link for "Forgot Password?". There is a checked checkbox labeled "Keep me signed in". A prominent green "Sign In" button is centered below these options. At the bottom, there is a "Sign In using" section with icons for Google, Yahoo, Facebook, LinkedIn, and Twitter.

Sign In

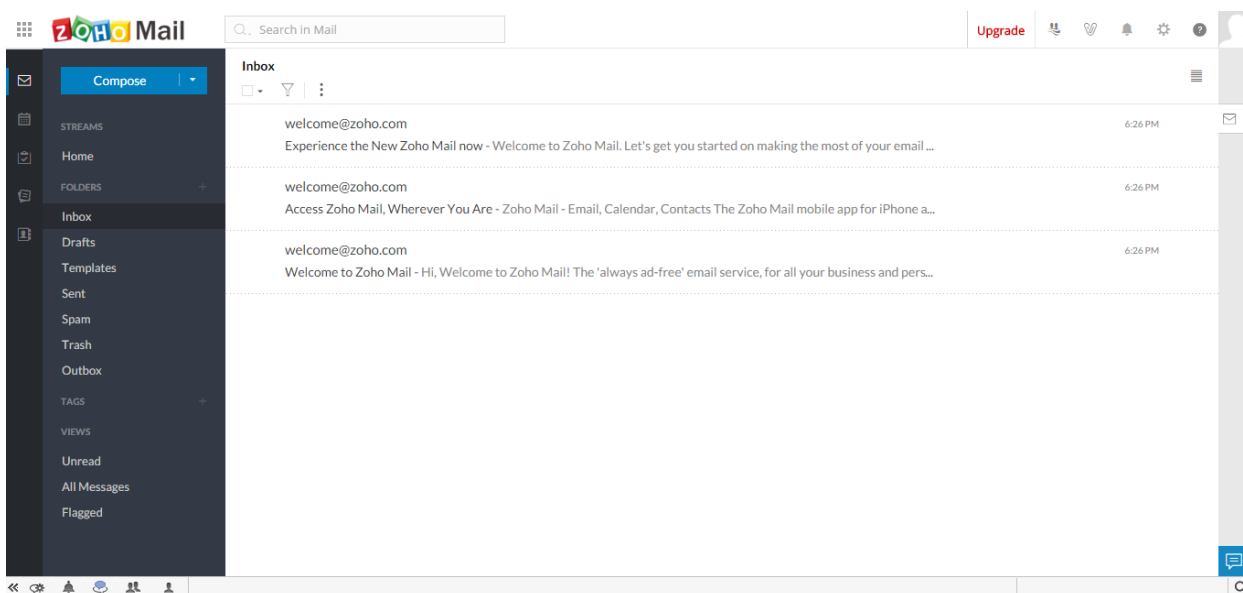


This is a simplified version of the login form. It includes "Email Address:" and "Password:" input fields. A "Forgot Password?" link is positioned below the password field. There is an unchecked checkbox for "Keep me signed in". A grey "Sign In" button is located at the bottom of the form.

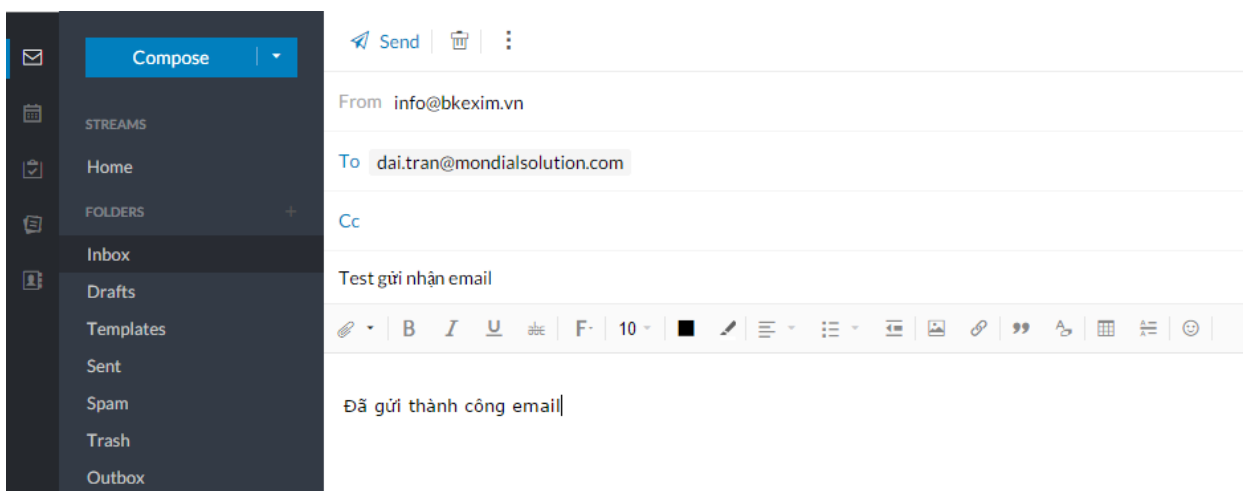
Đăng nhập với tài khoản được cung cấp là có thể vào trang quản lý email để thao tác gửi email, nhận email

2. Gửi email

Sau khi đăng nhập thành công sẽ hiển thị trang quản lý email.



Muốn gửi email nhấp chọn **Compose**, sẽ hiển thị form gửi email

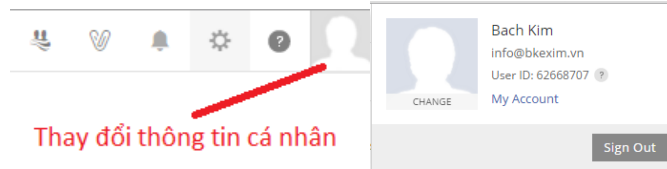


Sau khi điền đầy đủ thông tin cần gửi, nhấn chọn **SEND** để gửi email.

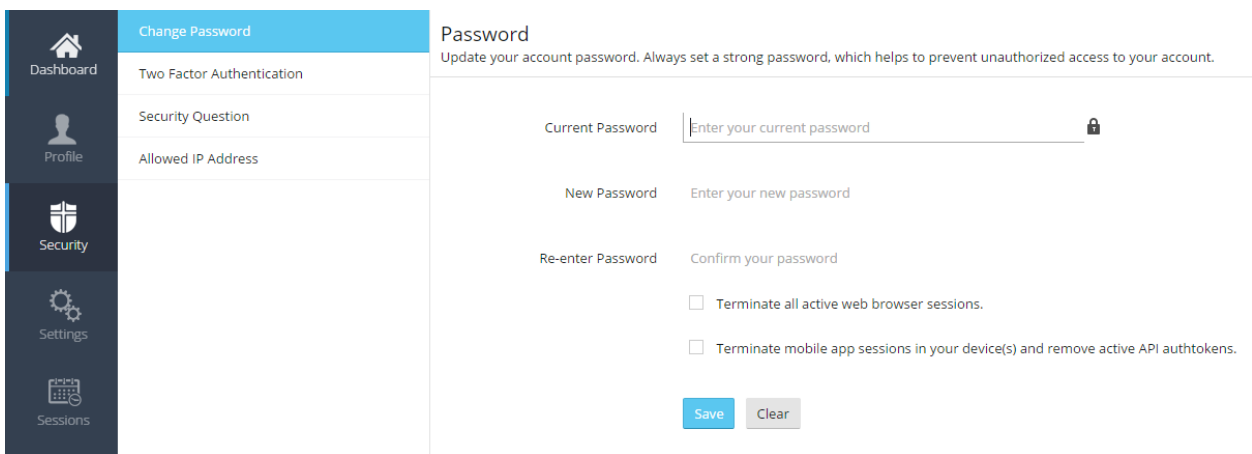
Muốn check email nhấp chọn Inbox hoặc bấm F5.

3. Thay đổi mật khẩu tài khoản

Muốn thay đổi thông tin tài khoản: Họ tên, mật khẩu, số điện thoại... nhấp chọn biểu tượng hình ảnh avatar góc phải trên cùng, sau đó chọn **My account**



Chọn **Security** để thay đổi mật khẩu tài khoản



Change Password

Update your account password. Always set a strong password, which helps to prevent unauthorized access to your account.

Current Password

New Password

Re-enter Password

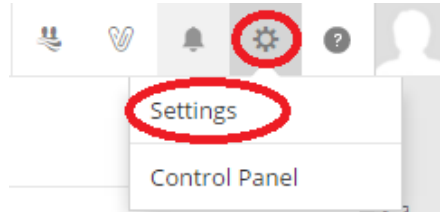
Terminate all active web browser sessions.

Terminate mobile app sessions in your device(s) and remove active API authtokens.

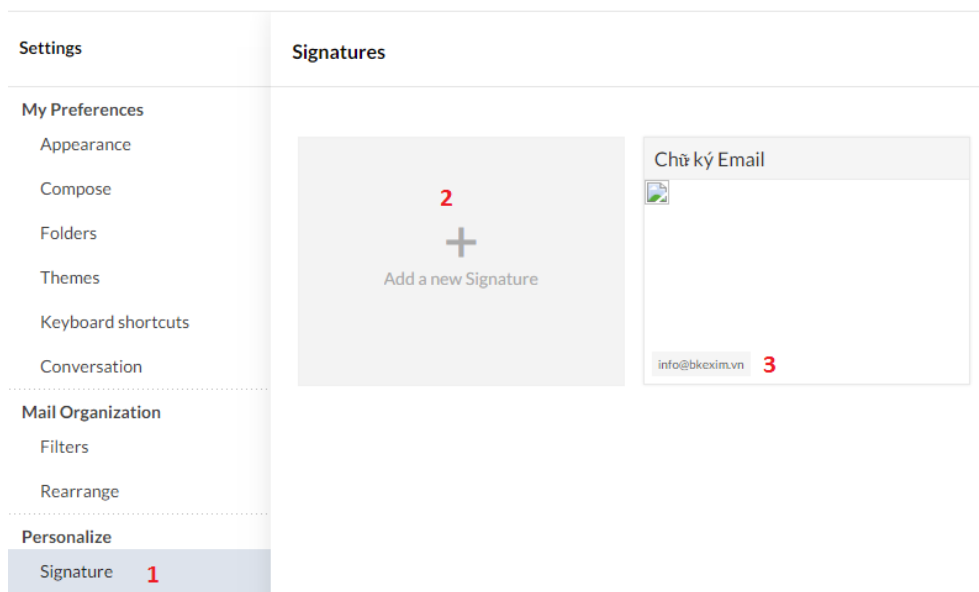
Nếu muốn thay đổi các thông tin bảo mật khác thì chọn tiếp các chức năng ở cột bên trái: Câu hỏi bảo mật, Ip đăng nhập tài khoản.

4. Chèn chữ ký vào email

Click chọn biểu tượng Setting, chọn Settings để quản lý cài đặt cấu hình cho Email



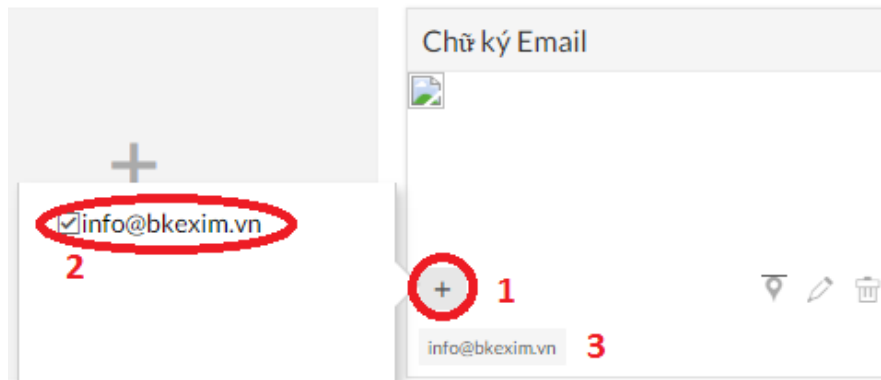
Tiếp đó chọn Signature → Add new Signature: xuất hiện Popup nhập thông tin chữ ký

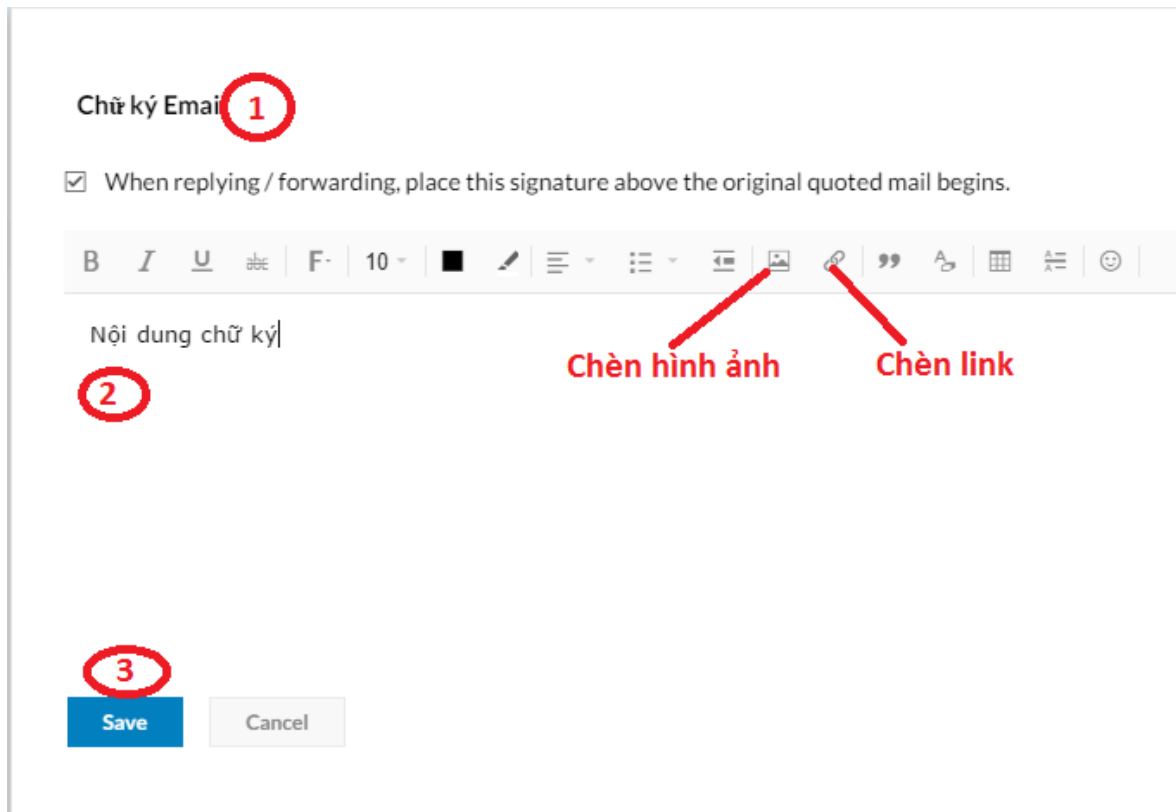


Nhập tiêu đề và nội dung cho chữ ký: Có thể chèn hình ảnh hoặc chèn link cho chữ ký email.

Sau khi nhập xong thì chọn **Save** để lưu chữ ký lại.

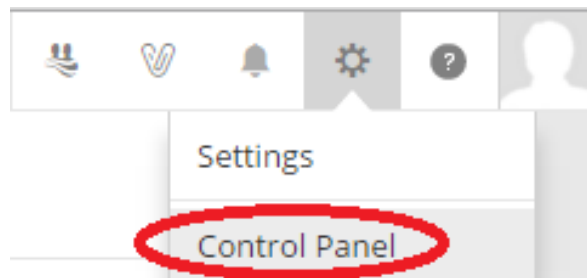
Tiếp đó click chọn dấu cộng tại mục danh sách các chữ ký để thêm email cho chữ ký đó.





5. Tạo thêm tài khoản email thành viên mới

Chỉ dành riêng cho **tài khoản quản trị**. Khi đăng nhập bằng tài khoản quản trị sẽ được cung cấp bảng điều khiển hướng dẫn tạo thêm tài khoản email thành viên.



Nhấp chọn biểu tượng setting → Control Panel (phía góc phải của màn hình) sẽ mở ra tab quản trị thành viên.

Control Panel

- Dashboard
- Domains
- User Details**
- User Access
- Groups
- Privileges
- Mail Administration
 - Mail Accounts
 - Org Settings
 - Email Policy
 - Backup Mail Account
 - Email Routing
 - Migration
 - Troubleshoot
- Applications
- Subscription
- Bonus Users

User Details

Add User | Import User ▼ | Export User(s) | Role▼ | Location▼ | Delete

<input type="checkbox"/>	User Details	
<input type="checkbox"/>		Thanh Loan thanhloan@vantvhouston.com
<input type="checkbox"/>		Hoang Yen hoangyen@vantvhouston.com
<input type="checkbox"/>		Uyen Vy uyenvy@vantvhouston.com
<input type="checkbox"/>		Hai Binh haibinh@vantvhouston.com
<input type="checkbox"/>		Doctor Vu Ban drvuban@vantvhouston.com
<input type="checkbox"/>		Minh Huy minhhuy@vantvhouston.com
<input type="checkbox"/>		Camy Camy camy@vantvhouston.com
<input type="checkbox"/>		VAN TV HOUSTON smcs@vantvhouston.com
<input type="checkbox"/>		Van Khuong

Chọn User Detail để xem danh sách các thành viên, tại đây có thể tạo thành viên mới (Add) hoặc xoá, thay đổi thông tin thành viên tùy ý (bao gồm khôi phục lại mật khẩu thành viên)

User Details

Add User | Import User ▼

Add users:

Enter the desired username and select a domain from the drop-down list. Use the Create Mail Alias option to create alternative email addresses with other available domains simultaneously.

First Name* :

Last Name* :

Email ID* : @ vantvhouston.com ▼

Password* :